

高雄市英語教學資源中心

Cisco Webex 視訊會議簡易使用手冊

● 請使用電腦或行動裝置參與會議，使用說明如下：

一、使用電腦進入 Webex

(一) 瀏覽器加入

(二) Webex 軟體加入

二、手機或其他行動裝置(以手機為例)

(一) 以訪客身分加入

(二) 登入 APP 加入

***手機或其他行動裝置都需先下載 Webex Meetings APP**

一、 電腦

(一) 從瀏覽器上加入

點選會議連結 →¹ 取消 →² 從您的瀏覽器加入 →³ 輸入資訊 →⁴ 下一步，等待同意進入會議室



***以下資訊每項務必填寫**



3 輸入您的資訊

姓名
曹公國小-王XX **OO 國小/國中-王 XX (學校名+全名)**

電子郵件地址
123456789@gmail.com

字元
h4vs7e  C
4

請輸入影像中的文字。

4  下一步

已經有帳戶？[登入](#)

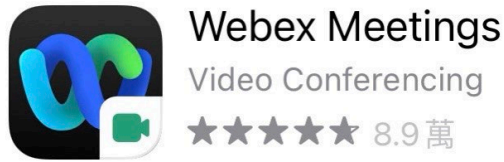
(二) 在 Webex 軟體上開啟(請先下載軟體)

點選會議連結 →¹ 開啟 Webex →² 加入會議 → 等待同意進入會議室



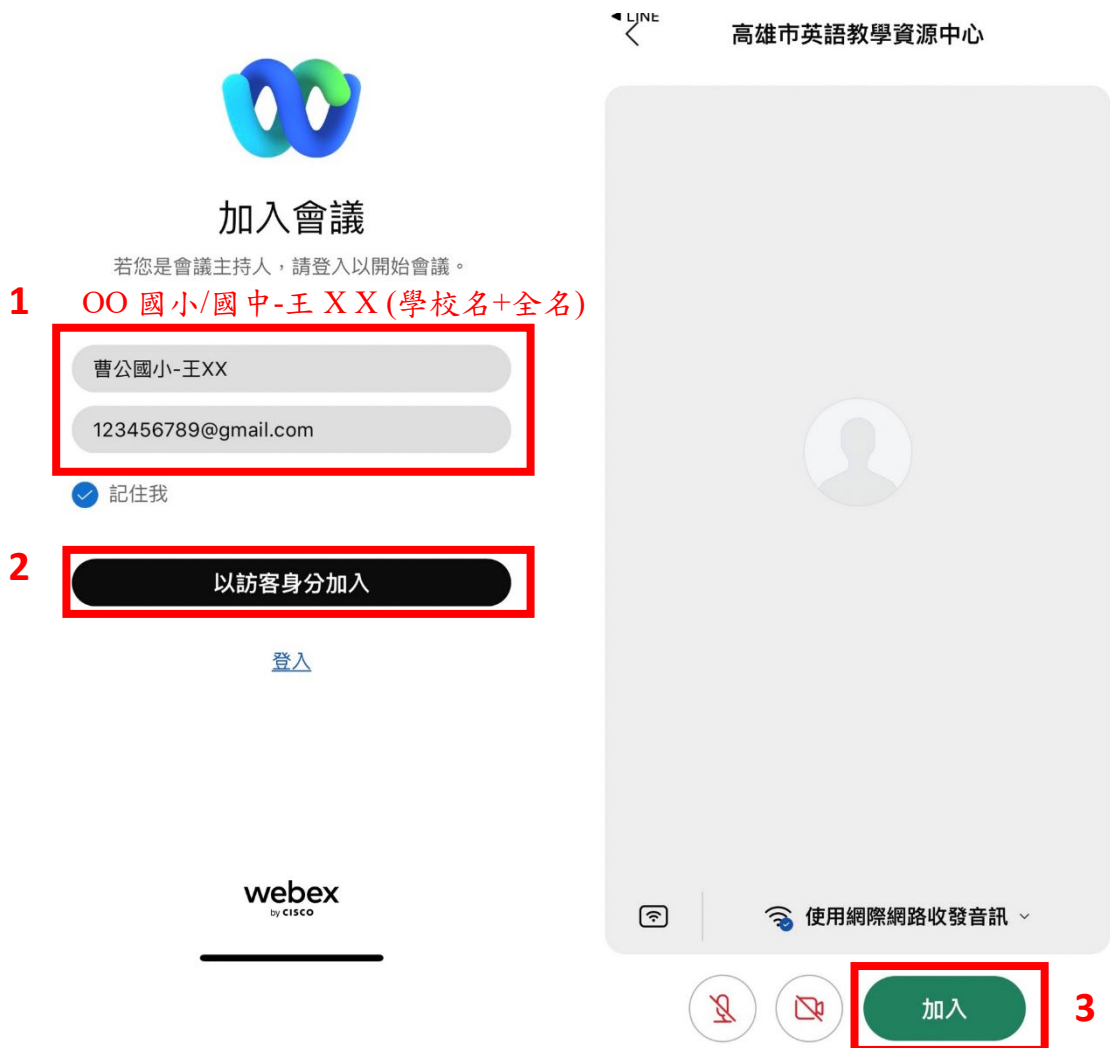
二、 手機或其他行動裝置(以下以手機為例)

(一) 請至 APP Store 下載 Webex Meetings



(二) 安裝完成後，點選會議連結，可以¹訪客身分加入或²登入加入。

1. 訪客身分加入：¹填寫資料→²以訪客身分加入→³加入



*點選加入後，並等待主辦單位加入會議室

2. 登入 APP 加入：

A. 請先¹自行完成登入→²點選會議連結→³加入(較簡易)

B. ¹打開 Webex APP→²加入會議填寫會議號或 URL→³加入

